


| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете <u>МОУ «Горютинская СОШ»</u> (наименование общеобразовательной организации)</p> <p>Протокол № 10 от 26. 03. 2021 _г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО: Директор: Васильев В.Ю. <u>МОУ «Горютинская СОШ»</u> (наименование общеобразовательной организации)</p> <p><i>Васильев В.Ю.</i> подпись расшифровка подписи</p>  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации логопедического сопровождения
муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт школы создается в общеобразовательном учреждении в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273, с письмом Министерства образования РФ от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ №Р-75 «Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность» от 06.08.2020 г., Инструктивно-методическим письмом о работе учителя – логопеда при образовательной школе (Бессонова Т. П. 2008г.), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в МОУ «Горютинская СОШ» (далее - Организация) в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

2. Задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт школы организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных)

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности; коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития.

3. Порядок комплектования групп и организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти –десяти классов I ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, и заключения территориальной ПМПК.

3.4 Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.5 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

3.6 Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

-количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся.

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.7. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с ОВЗ, дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.8. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест.

По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.9. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.10. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения – не более 20-25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

3.11. Учитель-логопед формирует группы детей для занятий. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе/подгруппе. Группы создаются в

зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.12. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее двух раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух раз в неделю;
 - с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного – двух раз в неделю;
- Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося .

3.13. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.14. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня;
с обучающимися с ОВЗ.

3.15. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.16. Продолжительность занятий.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.17. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время, с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

3.18. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во

время уроков(кроме русского языка и математики) с согласия родителей (законных представителей).

3.19. Ответственность за посещение занятий в логопедическом пункте несут учитель – логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

3.20. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.21. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования, получения консультативной помощи врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Обязанности и права учителя – логопеда.

4.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

Учитель-логопед назначается на должность непосредственно руководителем Организации.

4.2.Права. Учитель-логопед имеет право:

4.3 Свободно выбирать, разрабатывать и применять коррекционные методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Педагогическим советом;

4.4. На досрочную аттестацию, повышение квалификации, совершенствование своего профессионального уровня;

4.5. На благоприятные условия для осуществления функциональных обязанностей;

4.6. Участвовать в работе общественных организаций школы и вне ее;

4.7 Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу отводятся 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями; оформляет необходимую документацию

4.8. Учитель – логопед:

несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп;

проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленную первичным речевым нарушением;

ведёт основную документацию:

- журнал по движению обучающихся, зачисленных и выпущенных из логопедического пункта;

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися;

- годовой план работы логопедического пункта с учётом всех направлений работы .

- перспективное планирование работы с обучающимися;

- заполняет речевые карты на каждого обучающегося в логопедическом пункте;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий для обучающихся, зачисленных в логопункт, заверенное директором школы;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку), оказывает консультативную помощь учителям образовательного учреждения в определении причин неуспеваемости или трудностей обучения, даёт рекомендации по их преодолению;
- ведёт свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению трудностей обучения или неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями;
- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методических объединений и учителей – логопедов;
- систематически повышает свою квалификацию;
- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.

5. Руководство и контроль работы логопедического пункта.

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта необходимым оборудованием, соответствие его санитарно-гигиеническим нормам и ремонт помещения.